



## Plan aktivnosti za područje osiguravanja kvalitete sastavnice

Naziv povjerenstva nadležnog za osiguravanje kvalitete sastavnice: **Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta**

Naziv sastavnice: **Sveučilište u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološki fakultet**

Akademska godina: **2013./2014.**

<b>A</b>	<b>Unaprjeđenje formalno-pravnog i organizacijskog okruženja</b>	<b>Nadležno/odgovorno tijelo</b>	<b>Rok/trajanje aktivnosti</b>
1.	Razrada strategije Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta	PUK/predsjednik Povjerenstva za izradu strategije/dekanica	9 mjeseci
2.	Razrada strateškog programa znanstvenih istraživanja Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta	PUK/prodekanica za ZIR	12 mjeseci
3.	Izrada Priručnika za upravljanje kvalitetom Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta u skladu s Priručnikom za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu	PUK	9 mjeseci
4.	Izrada i prihvaćanje Pravilnika o stegovnoj odgovornosti zaposlenika	PUK	4 mjeseca
5.	Imenovanje članova Povjerenstva za stegovnu odgovornost zaposlenika	PUK	5 mjeseci
6.	Izmjene i dopune Pravilnika o nagrađivanju (studentata, zaposlenika, vanjskih dionika)	PUK	3 mjeseca
7.	Usklađivanje Pravilnika o poslijediplomskim specijalističkim studijima Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta sa Pravilnikom o poslijediplomskim specijalističkim studijima Sveučilišta u Zagrebu	PUK/ voditeljice poslijediplomskih specijalističkih studija	10 mjeseci
<b>B</b>	<b>Vrjednovanje studijskih programa</b>	<b>Nadležno/odgovorno tijelo</b>	<b>Rok/trajanje aktivnosti</b>
1.	Analiza svih studijskih programa	PUK/prodekanica za nastavu/voditelji studija	3 mjeseca
2.	Usvajanje prijedloga promjena u studijskim programima	PUK/prodekanica za nastavu/voditelji studija/dekanica	6 mjeseci
3.	Provođenje studentskih anketa za prosudbu studijskih programa	PUK/Radna skupina za praćenje i analizu rezultata studentskih anketa	akad. god. 2013./2014.
4.	Analiza studentskih anketa za prosudbu studijskih programa	PUK/Radna skupina za praćenje i analizu rezultata studentskih anketa	1 mjesec po dostavi izvješća od strane SuZ

5.	Objedinjenje sva tri doktorska studija PBF-a u jedan doktorski studij	PUK/voditeljice doktorskih studija	4 mjeseca
6.	Izrada uputa za pisanje završnog rada na poslijediplomskim specijalističkim studijima	PUK/voditeljice poslijediplomskih specijalističkih studija	3 mjeseca
7.	Prilagođavanje obrazaca za ocjenu i obranu radova na poslijediplomskim studijima	PUK/voditeljice poslijediplomskih studija	3 mjeseca
8.	Unos podataka za sve poslijediplomske studije u sustav MOZVAG i ISVU	PUK/voditeljice poslijediplomskih studija	2 mjeseca
9.	Povećanje broja predmeta koji se izvode na engleskom jeziku	PUK/prodekanica za nastavu/prodekan za međunarodnu suradnju	15. srpnja 2014.
10.	Uspostava sustava prihvaćanja dolaznih studenata po svim laboratorijima	PUK/ prodekan za međunarodnu suradnju	1 mjesec
<b>C</b>	<b>Vrjednovanje nastavnih procesa i obrazovnih ishoda</b>	<b>Nadležno/odgovorno tijelo</b>	<b>Rok/trajanje aktivnosti</b>
1.	Analiza podataka studentske populacije kroz NISpVU sustav	PUK/prodekanica za nastavu	4 mjeseca
2.	Analiza i definiranje upisnih kriterija	PUK/prodekanica za nastavu	6 mjeseci
3.	Provođenje studentskih anketa za evaluaciju nastavnika	PUK/radna skupina za praćenje i analizu rezultata studentskih anketa	akad. god. 2013./2014.
4.	Analiza studentskih anketa za evaluaciju nastavnika	PUK/radna skupina za praćenje i analizu rezultata studentskih anketa	1 mjesec po dostavi izvješća od strane SuZ
5.	Utvrdjivanje metodologije provođenja postupaka procjene kvalitete nastavnika i suradnika	PUK/prodekanica za nastavu	3 mjeseca
6.	Provođenje internih procjena kvalitete nastavnika i suradnika (samovrjednovanje, vrjednovanje od strane kolege nastavnika); analiza podataka	PUK/prodekanica za nastavu	akad. god. 2013./2014.
7.	Uvođenje mentorskog sustava na preddiplomskim studijima	PUK/prodekanica za nastavu	2 mjeseca
8.	Provjera ishoda učenja u skladu s razinom kvalifikacije	PUK/prodekanica za nastavu	6 mjeseci
9.	Usklađivanje ECTS bodova sa studentskim opterećenjem	PUK/prodekanica za nastavu	6 mjeseci
10.	Poticanje podizanja e-kolegija na 2. i 3. razinu	PUK/Odbor za e-učenje	10 mjeseci
<b>D</b>	<b>Institucijsko (samo)vrjednovanje i institucijsko istraživanje</b>	<b>Nadležno/odgovorno tijelo</b>	<b>Rok/trajanje aktivnosti</b>
1.	Imenovanje Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava kvalitete te unutarnja prosudba sustava kvalitete	PUK/predsjednik Povjerenstava za unutarnju prosudbu	6 mjeseci
2.	Pripremanje evidencije i analiza rada nastavnika izvan Fakulteta; donošenje pravila o odobravanju rada nastavnika izvan Fakulteta	PUK/predstojnici zavoda	6 mjeseci
<b>E</b>	<b>Mjere za unaprjeđenje kvalitete</b>	<b>Nadležno/odgovorno tijelo</b>	<b>Rok/trajanje aktivnosti</b>
1.	Izrada akcijskog plana u cilju unaprjeđenja	PUK/dekanica	6 mjeseci po

	kvalitete		dobivanju potvrde ministra
2.	Kontinuirana izobrazba u sustavu kvalitete te razvoj kulture kvalitete	PUK	akad. god. 2013./2014.
3.	Izrada i analiza Izvješća o radu u sustavu kvalitete za akad. god. 2012./2013.	PUK	do 28. studenoga 2013.
4.	Izrada Plana rada u sustavu kvalitete za akad. god. 2013./2014.	PUK	do 28. studenoga 2013.
5.	Suradnja u planiranju, realizaciji te utvrđivanju uspješnosti ostvarivanja programskih ciljeva	PUK/prodekani/dekan	akad. god. 2013./2014.
<b>F</b>	<b>Razvoj ljudskih potencijala</b>	<b>Nadležna/odgovorna tijela</b>	<b>Rok/trajanje</b>
1.	Poticanje međunarodne razmjene studenata	PUK/prodekan za međunarodnu suradnju	akad. god. 2013./2014.
2.	Poticanje međunarodne razmjene nastavnika i suradnika	PUK/prodekan za međunarodnu suradnju/prodekan za ZIR	akad. god. 2013./2014.
3.	Osnivanje alumnij kluba	PUK	4 mjeseca
<b>G</b>	<b>Javno informiranje</b>	<b>Nadležna/odgovorna tijela</b>	<b>Rok/trajanje</b>
1.	Ažuriranje i objava izvedbenih planova nastave	PUK/prodekanica za nastavu	2 mjeseca
2.	Javnost predavanja i ispita	PUK/prodekanica za nastavu	akad. god. 2013./2014.
3.	Javnost obrana tema doktorskih radova te obrana doktorskih i završnih (poslijediplomskih specijalističkih) radova	PUK/Odbor za poslijediplomske studije	akad. god. 2013./2014.
4.	Javnost obrana završnih i diplomskih radova	PUK/prodekanica za nastavu/stručno povjerenstvo	akad. god. 2013./2014.
5.	Ažuriranje internetskih stranica na engleskom jeziku	PUK/prodekani	do kraja akad. god. 2013./2014.
6.	Organiziranje Dana otvorenih vrata Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta	PUK/prodekanica za nastavu	4 mjeseca
7.	Promidžba Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta (planiranje i izrada promidžbenih materijala)	PUK//prodekanica za nastavu/Povjerenstvo za predstavljanje PBF-a	6 mjeseci
8.	Priprema nastupa na Smotri Sveučilišta u Zagrebu	PUK/prodekanica za nastavu/Povjerenstvo za predstavljanje PBF-a	akad. god. 2013./2014.

Plan aktivnosti pripremio/la:

  
prof. dr. sc. Slobodan Barbarić